

参加大学 各位

公益財団法人東京都アイスホッケー連盟
学生事業委員会・競技事業委員会
学生委員会

関東大学アイスホッケーリーグ戦 大会運営（注意事項）

- * 南側道路に車を置いて防具の積み下ろしは行わない。
駐車場で下し、北側通路を通過してザンボロ（関係者専用口）より運び入れる。
（ID カードの着用）
- * 控室の使用は、**練習開始 1 時間前**に連盟事務所にて学生委員または担当理事より鍵を受け取り使用すること（控室が空いているからといって勝手に使用しない）。
- * 着替えは控室内で行うこと **（リンクサイド・通路では着替えをしない）**。
- * アップの場所
 - ・晴天時：北側の通路で行う。**（正面広場では行わない）**
 - ・雨天時：リンク内東側奥で行う。**（リンク内を一周したりしない；リンク東側）**。
- * オールメンバー表は**練習開始 4 5 分前**までに提出すること。
ベンチ入りするスタッフ・学生ドアマン（ID カードの着用）に○印、選手背番号の確認及びベンチに入らない選手は削除すること。
- * 3 分前のブザーが鳴ったら控室からベンチに行くこと。
（学生委員が連絡には行かない）
- * **練習開始のアナウンスが有るまでベンチで待機（氷上におりない）。**
練習後に整氷を行う。
- * 練習時から正しい防具装備を行う。**（スタッフは選手が控室から出るときに正しく装備されているか確認指導する）**
- * 練習終了のブザーが鳴ったら直ちに練習を終了すること（整氷の妨げにならないように）。
（ブザーが鳴ったら、ゴールに向かってのシュート練習は絶対に行わない）
- * ベンチ入りスタッフは 6 名、ID カードの着用 **（着用しなければベンチ入りできない）**。
- * 選手は試合中ベンチ内ではヘルメットを着用のこと（控え GK も着用）。

- * ベンチ入りマネージャー及びドアマンはフルフェイスマスクのヘルメットを着用のこと。
- * 控室（控室の使用は試合終了後30分迄）は使用後清掃をして鍵を閉め、鍵を連盟事務所に返却すること。（最終試合の時は、直接パトロール室に返却して下さい）

.....

- * **オフィシャル当番は集合時間厳守**（15名不足の無いように、不足の場合は、必ず自チーム内にて調整してください）
- * **・集合時間は練習開始60分前、とする。**
但し、南口入場口にて、チケット販売担当する学生は、(2試合目以降) 前試合の第2ピリオド終了後交代する。

- * 駐車券割引は、試合チームは5枚、オフィシャルチームは2枚までとする。**（早めに提出する）**

- * チケットは1枚500円、プログラムは、登録人数まで1部500円で連盟事務所にて販売します。

- * 関係者（IDカードの着用厳守）及び応援団など多人数の入場はザンボロよりお願いします。

- * 応援団の入場に関して、事前に人数を連絡していただくとスムーズに入場できます。
 - ・応援団の人数分のチケットを配布します。
 - ・前日までにFAXにて連絡してください。（指定用紙があります。）

- * タバコ・酒類は厳禁。

.....

★その他

- ・お客様入場口を利用する際は、必ずIDを装着し、入場する。
- ・大会参加にあたり、保険証書を必ず試合前までに、連盟に提出してください。
- ・IDカードの未装着が多いので、十分に気をつけてください。（入場をお断りします）
- ・保険証書未提出大学が多く見られますので、必ず期限までにご提出願います。
- ・学生委員が途中交代する場合は、連盟に連絡入れる。
- ・学生委員の連絡先（携帯・アドレス）変更の際は必ず連盟に連絡入れる。
- ・連盟から資料（指定書式）の提出を求められた際には、送付された指定書式を使用し返信する。
 異なったファイルデータ（オリジナル様式を用いない事）は用いないでください。
 例) 参加申込書・コメント・写真など

☆連盟（グループ責任大学・責任者）から、配信される情報については、チーム内にて、情報の共有化を図り速やかにご対応願います。また、グループ責任大学に対し、返答してください。