

# オフィシャル注意事項

公益財団法人 東京都アイスホッケー連盟 競技事業委員会

「オフィシャル責任者」1名は、チームスタッフ(監督・コーチ等)または最上級生が行うこと。  
(オフィシャル担当表の責任者欄に氏名と役職を記載すること)  
オフィシャルも大事な大会業務です。以下、必ず遵守すること。

- ① 当該試合の練習開始45分前までに本部席に集合すること。
- ② マスクを着用し、IDを首から下げ入場すること。(検温チェック表入りの担当表を提出すること)
- ③ オフィシャルが全員揃ったら、競技役員又は理事が点呼をとります。以下注意点(1~7)
  1. 責任者が担当の役割確認をすること。
  2. 携帯電話は試合前に全員分集めること。(人数分集まっているか競技役員が確認します)
  3. 会場内での飲食等は禁止する。(今大会は、会場内でマスクを外す行為を全て禁止します)
  4. 飲食は階上の会議室内のみ許可する。但し2階テラスからの出入りは禁止する。
  5. 券売担当2名は、前の試合の第2ピリオド終了までに金庫を受け取り南口へ向かうこと。  
その他のオフィシャルは、お客様の邪魔にならないように待機すること。
  6. 会場内において、IDは常に見えるように着用すること。
  7. 練習終了後、オフィシャルはパックを集め両バケツ同じ数量にして本部席後ろに置くこと。  
(最終確認として、1人はリンクを1周してパックを確認すること)

\* 以下ゴールジャッジの注意点(A~D)

- A. 全ピリオド、試合開始前にレフェリーがゴールジャッジに向かって、合図(リンク中央で手を挙げる)を送るので手を上げて合図または赤旗を大きく振ること。
- B. 試合中はパックがリンク外に出ても拾いに行かないこと。
- C. パックがゴールに入ったら(ゴールラインを越える。ライン上はノーゴール)ゴールボタンを押すこと。  
もしゴール信号が着かなかったら赤旗を振ること。(この際、手で入れようがゴールボタンを押すこと)
- D. レフェリーがゴールの合図をして本部席に行き報告が終了したら、ゴールボタンを再度押してゴール信号を消すこと。またノーゴールが分かった際は、速やかにゴール信号を消すこと。

\* コロナ対策として

- ・会場係は、消毒作業と「チェックインシート」の回収を役員の指示に従って実施すること。
- ・連盟のダウンコートなどは、使用禁止です。各自で防寒着を準備すること。  
またゴールジャッジはレフェリージャージを使用する必要はありません。
- ・新型コロナウイルス感染防止のための特別ルールについて役員の指示に従って行動すること。

その他

\* 競技役員・レフェリーの募集・・・一から教えますので、やりたい方は是非、連絡ください。  
定期戦・練習試合等有りましたら相談下さい。レフェリー委員会・競技事業委員会でご協力します。

以上