



Sリーグゲームスーパーバイザーマニュアル

公益財団法人東京都アイスホッケー連盟

社会人運営委員会

2024.04.12

*ゲームスーパーバイザー（GSV）は試合の最高責任者です。

本マニュアルにしたがい、フェアプレー&リスペクトの精神に則った試合運営を心がけてください

1. 集合時間

- ・ 練習開始20分前までにリンクサイドに集合する
- ・ 前の試合のゲームスーパーバイザーがいる場合は、引き継ぎ事項の確認をする
- ・ オフアイスオフィシャルが全員集合しているか確認する
- ・ 競技サポート役員がいる場合は、以下について打ち合わせを行う
 - ⇒オフアイスオフィシャルの担当割り当て
 - ⇒累積ペナルティなどの確認を行う（該当選手がいる場合、練習前にチームに伝える）
- ・ GSV用報告書（以下「報告書」）を準備する

2. 練習中

- ・ オールメンバー表の名前と背番号が一致しているか確認し、誤記があれば修正させる
- ・ 選手が正しく防具を着用しているか確認し、不適切な場合は担当レフェリーに報告する
- ・ 本部席では、飲食・私語は厳禁とし該当者には注意をする

3. 試合中

- ・ リンクコンディションに注意を払う（出血等があれば直ちに対応を指示する）
- ・ オールメンバー表に「責任者」として記載されているスタッフがジャージを着用せずベンチ内に入っていることを確認する。
- ・ オフアイスオフィシャルの態度に注意を払う
（特に態度が著しく悪い場合は、その場で注意し報告書に記載する）
- ・ タイマー・得点・アナウンス・ペナルティアテンダント等に対して適切なアドバイスをする
- ・ ペナルティ、得点経過等、重要な点はメモを取るようになる
- ・ 急病や大きな怪我が発生した場合は競技サポート役員、オフィシャルに状況確認の指示を出し、リンク職員に報告する
- ・ 当該試合で特記事項が発生した場合は報告書に記入し、必要があれば関係各位に報告する
特記事項：ゲームミスコンダクトペナルティ・マッチペナルティ、救急搬送など
とくに救急搬送があった場合、内容を出来るだけ詳細に記載する
- ・ ゲーム内容を報告書に記入する

4. 試合終了後

- ・ 次の貸切がある場合、予定の貸切開始時間に間に合うよう、注意を払う
- ・ ゲームシートを確認する
- ・ 次の試合がある場合、次の試合のゲームスーパーバイザーに引き継ぎをおこなう

5. その他

- ・ チームからオンアイスオフィシャル（レフェリー、ラインズパーソン）への異議申し立てがあった際は、直接会話をさせないよう制止し、審議委員会へ質問状等を提出するよう説明する
- ・ ゲームミスコンダクトペナルティ、マッチペナルティが発生した場合は、レフェリー、競技サポート役員と打ち合わせ、適切な処理を行う