

Sリーグオフィシャル準備手順

① 試合バックの準備

リンク内事務所の流しの上に試合用バックが置かれておりますので、クーラーボックスに入れ、ザンボ置場近くにある雪をかぶせてください。（クーラーボックスに入っている場合もあります）試合後は、流しに雪を捨て、流しの上に戻しておいてください。

② マイク受領・返却

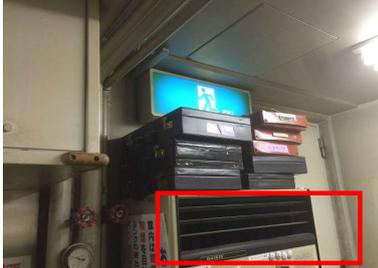
マイクはパトロール室に保管されておりますので、リンクの従業員の方から受け取ってください。マイク受取時に電源が入ることを確認してください。試合後はパトロール室に戻すのを忘れないようにしてください。



③ オフィシャル用具の確認

エアコンの上に積みあがっているアタッシュケースのうち、「社会人」と書いたピンクのテープが貼ってあるものを使用します。

（下図赤線部）



スコア入力用のパソコンは、事務所奥のレターケースの右側下部の棚に入っています。

（★の模様の中着袋に電源アダプタが入っています）

※鍵の場所は競技サポートの担当に確認してください。

④ 電光板の準備（チーム名入力）

『電光掲示板使用手順（起動・停止編）』を参照し、電光掲示板にチーム名を表示します。

⑤ オールメンバー表の回収

両チームからオールメンバー表を回収します。

オールメンバー表の記載に不備がないか、主に下記について確認します。

(1) 「責任者」欄が記載されているか

原則、責任者欄に記載されているスタッフ名をゲームシートの「Bench Official」欄に記載します

(2) C、Aは記載されているか

プレーヤーの中から「C」1名、「A」2名を記載します。

(3) 背番号が記載されているか

背番号の記載がないと出場できません。

⑥ 「オフィシャル担当表」の記入

練習開始前にオフィシャルの点呼を行い、「オフィシャル担当表」（下図参照）に各オフィシャルの氏名（フルネーム）を記入していただきます。（スコア入力に使用します（

オフィシャル担当表

年 月 日

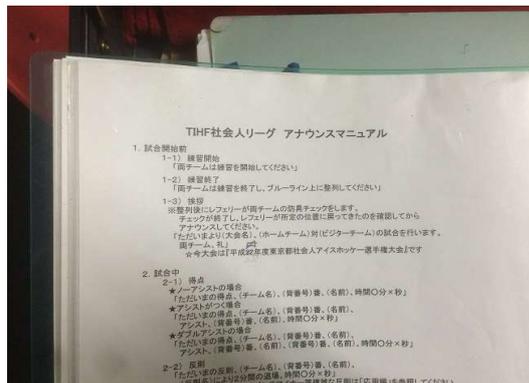
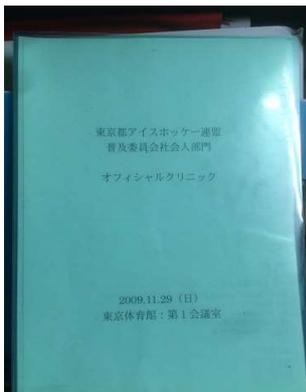
当番	ポジション	氏 名
1	ゲームスーパーバイザー	
2	タイムキーパー	
3	ペナルティタイムキーパー	
4	アナウンス	
5	スコアキーパー	
6	オフィシャルリーダー	
7	ゴールジャッジ (兼ショットカウント)	
8		
9	ペナルティベンチアテンダント	
10		

⑦ 各ポジションへの指示

各ポジションのオフィシャル用具を準備し、練習開始までに準備させます。

(1) アナウンサー

下図の緑色ファイルにあるアナウンスマニュアルと、得点・反則記入用紙とメモ用紙を渡します。



(2) ゴールジャッジ

ショット記入用紙は、黒い下敷きに固定します。アタッシュケースに赤い旗が入っているので、ゴールジャッジ担当者にショット記入用紙、筆記用具、旗を持って配置につくように指示してください。

(3) ペナルティタイムキーパー

ホワイトボードとホワイトボードマーカーを渡します。