

Uリーグオフィシャル準備手順

① 試合パックの準備

本部室付近の廊下の囲いの中の棚の上にクーラーボックスに試合用パックが入っているので、ザンボ置場近くにある雪をかぶせてください。



試合後は、トイレ前の洗面台に雪を捨て、棚の上に戻しておいてください。

② オフィシャル用具の確認

本部室付近の廊下のパーティション内の棚に、社会人用のアタッシュケースがあります。



ボックスをオフィシャル席後ろにあるベンチなどで開き、用具や用紙が揃っていることを確認します。
ラインズパーソンが電子ホイッスルを使用する場合は、ホイッスルを渡します。

③ オールメンバー表の回収

両チームからオールメンバー表を回収します。

オールメンバー表の記載に不備がないか、主に下記について確認します。

(1) C、Aは記載されているか

プレーヤーの中から「C」1名、「A」2名を記載します。

(2) 背番号、ポジションが記載されているか

背番号の記載がないと出場できません。

ポジションの表記はゲームシート記入に必要となります。

④ 「オフィシャル担当表」の記入

練習開始前にオフィシャルの点呼を行い、「オフィシャル担当表」(下図参照)に各オフィシャルの氏名(フルネーム)を記入していただきます。(スコア入力に使用します)

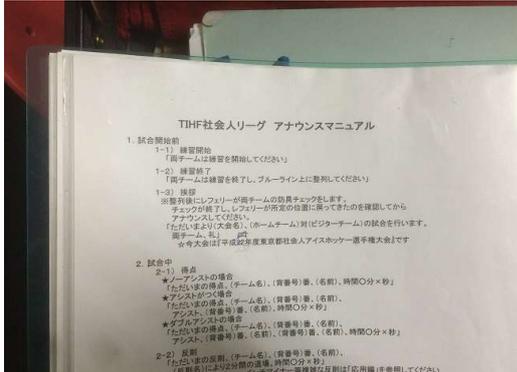
オフィシャル担当表			
			年 月 日
⊗	当番	ポジション	氏 名
1	当番1	タイムキーパー	
2		ペナルティタイムキーパー	
3		アナウンス	
4		スコアキーパー	
5		ラインズパーソン	
6	当番2	ゴールジャッジ (兼シュートカウント)	
7			
8		ペナルティボックス	
9			
10		ラインズパーソン	

⑤ 各ポジションごとの準備

各ポジションのオフィシャル用具を準備し、練習開始までに準備させます。

(1) アナウンサー

下图の赤色ファイルにあるアナウンスマニュアルと、得点・反則記入用紙とメモ用紙を準備します。



(2) タイムキーパー

『東大和時計、ペナルティタイマー設定・操作手順』の「2.練習時間のセット」を参考に、練習時間（5分）をセットします。

(3) ペナルティタイムキーパー

ゴールとアシスト聞き取り用のホワイトボードとホワイトボードマーカーを準備します。

(4) スコアキーパー

アタッシュケースの蓋側のポケットに白紙のB4サイズのゲームシートがありますので1枚取り出し、メンバー、オフィシャルの氏名の記入を始めます。

電光掲示板の上側、（ダイドーでは本部席から見て左側）のチームを上にかきます。

(5) ゴールジャッジ

ショット記入用紙は、黒い下敷きに固定します。アタッシュケースに赤い旗が入っているので、旗を持って配置につきます。

(6) ペナルティボックスアテンダント

試合用パックの入ったクーラーボックスと、ペナルティ終了時間記入用のホワイトボードとホワイトボードマーカーを持って、配置につきます。